

安顺旅游集团有限公司“第十四届贵州人才博览会”招聘岗位信息一览表

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区 (市州)	工作地区 (区县)	联系人	联系电话	备注
1	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州黄果树旅游集团股份有限公司 票务销售部售票员	1.负责公司景区门票、观光车票、扶梯票、索道票等票务销售工作； 2.按公司要求的仪容仪表和文明礼貌用语规范的为游客提供售票、咨询服务； 3.熟悉掌握景区各类票价及折扣，严格执行公司票务制度与价格政策，负责按政策进行票务销售； 4.遵守财务制度，负责个人销售票据的领取与保管以及售票款的现金安全； 5.有景区收银、票务经验者优先； 6.解答游客关于票价、优惠政策及游览路线等相关咨询；协助维护售票区域的秩序，保持工作环境的整洁； 7.身高：女160cm以上；男170cm以上；五官端正，形象气质佳，普通话标准； 8.具备基本电脑操作能力，能快速掌握票务系统；能适应周末及节假日的轮班工作制。 9.完成领导交办的其他工作。	2	财务会计类、财政税务类等相关专业	专科及以上	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
2	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团黄果树景区运营管理有限公司 综合管理员	1.负责公文收发、印发、签收、登记等公文管理工作； 2.负责公司综合性会务安排，负责公司重大会议的组织安排，协调相关人员为会议提供服务； 3.负责起草公司行政综合性文件、相关制度及工作计划等； 4.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、公共管理类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
3	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团黄果树景区运营管理有限公司 项目管理员	1.根据土地利用总体规划、城市总体规划及土地供需市场状况，负责公司土地一级开发等项目的储备、方案编制、论证工作； 2.负责公司各类工程建设项目的可行性研究、立项、初步设计等前期手续及招投标手续办理工作； 3.负责公司工程项目土地使用计划编制、土地征用及其手续的办理，以及土地资产的管理工作； 4.负责公司各类工程建设项目建设管理、竣工验收及移交工作； 5.负责公司各类工程建设项目的安全生产管理工作； 6.负责汇总保管各类工程建设资料、档案； 7.持有项目管理类初级职称及以上。 8.完成领导交办的其他工作。	1	土木类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
4	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团黄果树景区运营管理有限公司 门禁管理员	1.具备良好的服务意识、安全防范意识与责任意识，能吃苦耐劳、爱岗敬业；身心健康，无精神类疾病、传染病及其他不适合景区岗位的疾病，可适应景区轮班、节假日加班等高强度作息安排，满足岗位工作质量标准。 2.负责游客入园检票、票务核验工作，做好工作区域环境卫生维护；主动解答游客咨询，引导有序入园，维护入园秩序；妥善处理票证异常、游客纠纷等突发情况，及时上报景区设施故障、安全隐患等问题；配合开展应急处置工作，严格按照景区应急预案规范执行。 3.形象端正、举止得体，普通话标准，具备较强的沟通表达、现场协调与应变能力，善于与游客友好互动。 4.退役军人可优先考虑并适度放宽条件。 5.完成领导交办的其他工作。	3	不限	专科及以上	未定职级	不限	21-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
5	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州黄果树旅游发展有限公司 要客服务员	1.负责要客产品的宣传、销售，并做好售后服务相关工作； 2.负责协助部门主管人员做好产品销售数据的统计，并做好台账登记管理； 3.负责要客接待点及服务大厅的各项服务工作，为游客提供优质、满意的服务； 4.形象气质佳，具有良好的道德品质； 5.身高：女160cm以上；男170cm以上；五官端正，形象气质佳，普通话标准； 6.热情接待每一位游客，负责向游客介绍景点的历史背景、文化内涵等，提供景区咨询服务，回答游客提出的问题，为游客提供个性化的讲解服务； 7.完成领导交办的其他工作。	2	旅游管理类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、外国语言文学类、中国语言文学类等相关专业优先	本科及以上	未定职级	不限	22-35	不限	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
6	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团安资运营管理有限公司 会计	1.主要负责公司账务管理、报表编制、财务分析、税务管理等工作； 2.协助制定成本预算管理相关制度和流程，并监督执行； 3.协助做好成本计划管理工作； 4.负责成本费用核算及账务处理的基础工作； 5.负责各部门月度实际用工及工资费用的日常核算； 6.持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 7.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、财政学类、金融学类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	不限	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区 (市州)	工作地区 (区县)	联系人	联系电话	备注
7	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团大明屯堡景区运营管理有限公司会计	1.主要负责公司账务管理、报表编制、财务分析、税务管理等工作； 2.协助制定成本管理相关制度和流程，并监督执行； 3.协助做好成本计划管理工作； 4.负责成本费用核算及账务处理的基础工作； 5.负责各部门月度实际用工及工资费用的日常核算； 6.持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 7.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、财政学类、金融学类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	不限	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	平坝区	罗老师	0851-82264589	
8	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团旅游数字化产业发展有限公司运营专员	1.负责制定平台规则，并设计相应的页面布局与交互流程，确保规则通过友好的用户体验落地； 2.监控平台数据，分析用户行为，持续优化产品功能、页面设计和交互逻辑； 3.针对违规行为，设计警告、限制等产品处置功能与交互方案； 4.处理用户反馈，将其转化为对产品界面、功能或交互流程的具体优化； 5.根据市场和用户反馈，持续迭代平台规则与产品设计，保持体验一致； 6.策划平台活动，负责活动页面的功能与交互设计，提升用户参与和转化； 7.完成领导交办的其他工作。	1	法学类、电子商务类、电子信息类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	经济技术开发区	罗老师	0851-82264589	
9	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司面点技师	1.参与新品试验、配方微调与口味优化，记录工艺数据； 2.指导学徒与初级人员，规范操作流程； 3.领用与盘点，损耗控制，保质期管理，降低报废率； 4.精准称量、分拣与预处理，确保原料新鲜与合规； 5.按配方与工艺制作蛋糕、面包、甜点，把控出品品质与卫生安全，兼顾效率与成本控制； 6.特别优秀者可适度放宽条件； 7.完成领导交办的其他工作。	1	餐饮类等相关专业优先	中专	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
10	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司会计	1.主要负责公司账务管理、报表编制、财务分析、税务管理等工作； 2.协助制定成本管理相关制度和流程，并监督执行； 3.协助做好成本计划管理工作； 4.负责成本费用核算及账务处理的基础工作； 5.负责各部门月度实际用工及工资费用的日常核算； 6.持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑； 7.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、财政学类、金融学类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	不限	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
11	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司项目管理员	1.根据土地利用总体规划、城市总体规划及土地供需市场状况，负责公司土地一级开发等项目的储备、方案编制、论证工作； 2.负责公司各类工程建设项目的可行性研究、立项、初步设计等前期手续及招投标手续办理工作； 3.负责公司工程项目土地使用计划编制、土地征用及其手续的办理，以及土地资产的管理工作； 4.负责公司各类工程建设项目建设管理、竣工验收及移交工作； 5.负责公司各类工程建设项目的安全生产管理工作； 6.负责汇总保管各类工程建设资料、档案； 7.持有项目管理类初级职称及以上。 8.完成领导交办的其他工作。	1	土木类、建筑类、管理科学与工程管理类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
12	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团文旅融合创新研究院有限责任公司业态管理员	1.负责场馆开放前的准备工作（如灯光、音响、空调等设备检查）。 2.定期巡查场馆设施（座椅、显示屏、消防器材等），确保正常运行。 3.管理场馆环境卫生，监督保洁工作，保持公共区域整洁。 4.记录设备故障并联系维修部门及时处理。 5.秩序维护与安全管理。 6.解答访客咨询（如场馆设施使用规则、活动安排、卫生间位置等）。 7.记录每日人流量、设备状态、突发事件等信息。 8.完成领导交办的其他工作。	2	工商管理类、电子商务类、旅游管理类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	安顺旅游集团旗下各景区	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区(市州)	工作地区(区县)	联系人	联系电话	备注
13	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州安顺龙宫旅游有限责任公司营销专员	1.结合龙宫景区特色（如溶洞景观、民俗文化、季节活动），制定年度营销方案，明确推广目标（如客流量提升、门票销量增长），并落地执行线上线下营销活动，确保达成预期效果； 2.负责景区销售渠道开发，包括旅行社、在线旅游平台、合作单位等；定期维护合作关系，沟通优惠政策、团客接待细节，提升渠道合作粘性； 3.配合景区品牌建设需求，撰写宣传文案（如公众号推文、活动海报文案、短视频脚本），策划特色宣传内容（如溶洞科普、景区节庆活动记录）；协助运营景区官方新媒体账号，提升账号关注度与内容传播度； 4.定期收集旅游市场动态、竞争对手信息，形成市场调研报告；统计营销活动数据，分析活动效果，提出优化建议，为后续营销决策提供依据； 5.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、计算机类、旅游管理类、新闻传播类相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	龙宫镇	罗老师	0851-82264589	
14	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团黄果树文旅产业发展有限公司融资专员	1.融资渠道开拓与维护：寻找银行、风投、私募股权等融资渠道，与相关机构建立良好合作关系，定期沟通了解政策变化； 2.融资项目策划与执行：确定融资规模、方式和期限等，撰写融资方案和文件，跟进项目流程，确保融资顺利进行； 3.资金需求分析与预算：分析企业资金需求，结合战略和财务状况制定资金预算计划，预估资金缺口； 4.融资风险管理：评估融资风险，如利率、信用风险等，制定应对措施，定期汇报风险状况； 5.具有3年以上融资工作经验优先； 6.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、财政学类、金融学类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	3年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
15	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团大黄果树夜游运营管理有限公司核算会计	1.主要负责公司账务管理、报表编制、财务分析、税务管理等工作； 2.协助制定成本管理制度和流程，并监督执行； 3.协助做好成本计划管理工作； 4.负责成本费用核算及账务处理的基础工作； 5.负责各部门月度实际用工及工资费用的日常核算； 6.持有初级会计职称；中级会计证以上者优先考虑。 7.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、财政学类、金融学类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	不限	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
16	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团格凸河旅游贸易有限公司市场拓展员	1.负责区域市场信息的收集及意向客户的积累；拓新市场，发展新客户，增加业务开展范围； 2.独立及通过团队配合搜集和整理客户资源，通过电话、网络及市场开拓等方式开发优质客户； 3.根据市场营销计划，完成部门下达的任务指标； 4.协助领导拟选合作旅行社，并进行行业洽谈与签定合作协议； 5.负责合作旅行社的合同履行与结算事宜； 6.负责为签约客户建立档案，对客户进行电话跟踪，及时对客户问题进行解答、沟通，做好客户关系维护工作； 7.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、计算机类、旅游管理类、公共管理类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	紫云苗族布依族自治县	罗老师	0851-82264589	
17	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	管理岗位	安顺旅游集团酒店运营管理有限公司自营公司副总经理(房务方向)	1.具有累计3年以上中高档品牌管理、酒店管理或相关领域的工作经验，具有筹开经历； 2.具备较强的沟通协调能力和组织能力、抗压能力、极强的领导决策、市场洞察、经营分析和团队管理能力； 3.敏锐的市场感知及客户开发能力，擅长收益； 4.负责酒店房务营运管理，落实酒店营销、财务政策，保障服务、卫生设施达标，实现房务收益最大化； 5.编制分管部门年度经营指标、费用预算，搭建房务部门管理体系，优化业务流程，带领团队完成各项经营任务； 6.负责部门团队建设，包括人员排班、招聘培训、考评激励，打造高效协作团队，维护好员工关系； 7.落实客人满意度体系，处理客诉，优化个性化服务，维护客群关系，提升顾客体验； 8.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体条件； 9.完成领导交办的其他工作。	1	旅游类、工商管理类、公共管理类、公共事业类等相关专业优先	专科及以上	未定职级	不限	21-45	3年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区(市州)	工作地区(区县)	联系人	联系电话	备注
18	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	管理岗位	安顺旅游集团酒店运营管理有限公司自营公司副总经理（营销方向）	1.具有累计3年以上中高档品牌管理、酒店管理或相关领域的工作经验，具有筹开经历； 2.具备较强的沟通协调能力和组织能力、抗压能力、极强的领导决策、市场洞察、经营分析和团队管理能力； 3.敏锐的市场感知及客户开发能力，具备较强的创新能力； 4.负责落实酒店营销政策，能操作ERP软件、OA系统、PMS等系统及新媒体运营； 5.编制分管部门年度经营指标、费用预算，搭建房务部门管理体系，优化业务流程，带领团队完成各项经营任务； 6.负责部门团队建设，包括人员排班、招聘培训、考评激励，打造高效协作团队，维护良好员工关系； 7.落实客人满意度体系，处理客诉，优化个性化服务，维护客群关系，提升顾客体验； 8.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体条件； 9.完成领导交办的其他工作。	1	旅游类、工商管理类、市场营销类、公共管理类、公共事业类、电子商务类、广播电视类等相关专业优先	专科及以上	未定职级	不限	21-45	3年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
19	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团酒店运营管理有限公司前台接待员	1.根据酒店相关管理制度及经营方针，制定和完善前厅部的管理制度，并贯彻执行、落实到位； 2.控制前厅部营业费用，制定预算，量化消耗，合理使用物料用品； 3.掌握每日酒店客房、会议等的预订情况，与酒店相关部门及时沟通、共享信息，确保为入住宾客提供优质的服务； 4.负责做好酒店客房出售情况的统计工作，确保房间出售情况、订房情况、到店和离店情况以及房账收入等经营数据的准确性； 5.负责拟定部门培训计划，从服务标准、工作效率、沟通能力、案例分析等方面全方位的开展培训工作，提高部门员工的整体服务能力； 6.负责处理酒店客人提出的投诉、纠纷，避免给酒店造成负面影响； 7.参与组织、跟进、检查酒店重要客人的入住准备工作和迎送服务工作； 8.熟悉常（长）住客、重要客人的姓名及特殊服务要求，及时布置、跟进有关事宜； 9.身高：女160cm以上；男170cm以上；五官端正，形象气质佳，普通话标准； 10.完成领导交办的其他工作。	2	旅游管理类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、外国语言文学类、中国语言文学类等相关专业优先	专科及以上	未定职级	不限	21-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
20	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团酒店运营管理有限公司行政文秘	1.负责公文处理、事务协调和督办； 2.负责对应联络领导的会务安排、相关信息的收集、整理及公务活动的日程安排工作； 3.协调做好会议的会务安排、会议记录、纪要；日常公务活动的信息联络、沟通及日程安排； 4.负责工作总结、计划等文件的起草； 5.根据会议纪要，负责收集会议议定需督促督办的具体事项，落实相关会议决议的跟踪、督促及协调办理； 6.完成领导交办的其他工作。	1	公共管理类、工商管理类等、中国语言文学类、计算机类相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
21	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州黄果树酒店集团有限责任公司行政文秘	1.负责公文处理、事务协调和督办； 2.负责对应联络领导的会务安排、相关信息的收集、整理及公务活动的日程安排工作； 3.协调做好会议的会务安排、会议记录、纪要；日常公务活动的信息联络、沟通及日程安排； 4.负责工作总结、计划等文件的起草； 5.根据会议纪要，负责收集会议议定需督促督办的具体事项，落实相关会议决议的跟踪、督促及协调办理； 6.完成领导交办的其他工作。	1	公共管理类、工商管理类等、中国语言文学类、计算机类相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区 (市州)	工作地区 (区县)	联系人	联系电话	备注
22	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州黄果树酒店集团有限责任公司前台接待员	1.根据酒店相关管理制度及经营方针，制定和完善前厅部的管理制度，并贯穿执行、落实到位； 2.控制前厅部营业费用，制定预算，量化消耗，合理使用物料用品； 3.掌握每日酒店客房、会议等的预订情况，与酒店相关部门及时沟通、共享信息，确保为入住宾客提供优质的服务； 4.负责做好酒店客房出售情况的统计工作，确保房间出售情况、订房情况、到店和离店情况以及房账收入等经营数据的准确性； 5.负责拟定部门培训计划，从服务标准、工作效率、沟通能力、案例分析等方面全方位的开展培训工作，提高部门员工的整体服务能力； 6.负责处理酒店客人提出的投诉、纠纷，避免给酒店造成负面影响； 7.参与组织、跟进、检查酒店重要客人的入住准备工作和迎送服务工作； 8.熟悉常（长）住客、重要客人的姓名及特殊服务要求，及时布置、跟进有关事宜； 9.身高：女160cm以上；男170cm以上；五官端正，形象气质佳，普通话标准； 10.完成领导交办的其他工作。	2	旅游管理类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、外国语言文学类、中国语言文学类等相关专业优先	专科及以上	未定职级	不限	21-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
23	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	贵州黄果树餐饮有限责任公司门店店长	1.负责执行公司各项规定，协助上级领导制定和完善门店管理制度和流程； 2.督促门店区域的经营安全、食品安全、服务质量，咨询服务、投诉处理等工作； 3.做好门店工作人员的管理、考核等工作；4.做好门店区域销售、盘存、缴款、数据统计，门店销售情况分析等； 5.具备良好的沟通、组织、协调和执行能力，以及团队管理经验，能熟练使用办公软件，特别优秀者可适度放宽条件； 6.熟悉门店产品知识，了解店内各项业务操作，如商品、食品陈列、销售技巧、售后服务等； 7.女净身高158cm,男净身高165cm以上，形象气质佳； 8.完成领导交办的其他工作。	1	旅游类、工商管理类等相关专业	专科及以上	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
24	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	贵州黄果树餐饮有限责任公司人事专员	1.负责公司招聘全流程，包括招聘需求对接、简历筛选、面试邀约、面试组织及录用跟进； 2.负责员工入职、转正、调岗等人事手续的办理，完善员工人事档案，做好档案的整理、归档、保管工作； 3.协助组织公司员工培训、团建等活动，负责培训通知、现场协调及培训记录归档，提升员工凝聚力和专业能力； 4.负责员工考勤管理，核对日常考勤数据，处理考勤异常，统计月度考勤结果，配合财务部门做好薪资核算相关工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、公共管理类等相关专业	本科及以上	未定职级	中共党员（含预备）	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
25	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	贵州黄果树扶梯有限公司综合事务员	1.负责公文收发、印发、签收、登记等公文管理工作； 2.负责公司综合性会务安排，负责公司重大会议的组织安排，协调相关人员为会议提供服务； 3.负责起草公司行政综合性文件、相关制度及工作计划等； 4.完成领导交办的其他工作。	1	公共管理类、工商管理类等、中国语言文学类相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
26	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	贵州黄果树扶梯有限公司技术设备管理员	1.负责扶梯设备的日常巡检、故障处理、维修保养、台账管理、盘点及报废更新等工作，确保设备安全、稳定、高效运行。 2.完成领导交办的其他工作。	1	水利水电设备类、机电设备类等相关专业	专科及以上	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
27	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	贵州黄果树扶梯有限公司安全管理专员	1.负责建立健全并持续改进公司安全管理体系，通过制度制定、教育培训、现场检查、隐患整改与应急管理等措施，有效控制安全风险，确保公司安全生产经营活动符合国家法律法规要求，预防和减少安全事故的发生； 2.完成领导交办的其他工作。	1	安全科学与工程类、工商管理类、旅游管理类、中国语言文学类、法学类、公安学类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
28	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团古城运营管理有限公司资产管理专员	1.负责对有形资产及无形资产定期进行清查、登记、统计、汇总及日常监督检查工作； 2.定期组织资产盘点并形成纸质报告； 3.做好品牌商标对外使用的管理工作； 4.做好公司及子公司不动产权证台账； 5.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、公共管理类、经济学类、金融学类、管理科学与工程类管理等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区 (市州)	工作地区 (区县)	联系人	联系电话	备注
29	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团古城运营管理有限公司商业管理员	1.协助商户办理各项入驻手续，确保商户顺利入驻； 2.负责已入驻商户的服务与管理工作，包括但不限于经营指导、问题协调等； 3.监督商户的经营行为，确保其符合公司规定和法律法规要求； 4.负责商户资料的建档与管理，及时更新商户信息； 5.商户入驻信息台账管理，商户入驻相关资料管理等； 6.对违法违规行为进行制止，并及时向有关部门报告，如对私搭乱建、违规装修、违规用水用电等行为处理； 7.全面负责商业项目的日常运营管理，包括商户管理、环境维护、顾客服务等各方面工作； 8.及时受理商户的咨询、投诉、建议等，并做好记录和反馈。协调解决商户之间、商户与游客之间的矛盾和纠纷，促进街区和谐稳定； 9.与商户保持良好的沟通，定期组织座谈会，听取意见和建议，改进管理服务； 10.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、公共管理类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
30	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旧州安瑞旅游发展有限公司项目管理员	1.根据土地利用总体规划、城市总体规划及土地供需市场状况，负责公司土地一级开发等项目的储备、方案编制、论证工作； 2.负责公司各类工程建设项目的可行性研究、立项、初步设计等前期手续及招投标手续办理工作； 3.负责公司工程项目土地使用计划编制、土地征用及其手续的办理，以及土地资产的管理工作； 4.负责公司各类工程建设项目建设管理、竣工验收及移交工作； 5.负责公司各类工程建设项目的安全生产管理工作； 6.负责汇总保管各类工程建设资料、档案； 7.持有项目管理类初级职称及以上。 8.完成领导交办的其他工作。	1	土木类、建筑类、管理科学与工程类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	镇宁布依族苗族自治县	罗老师	0851-82264589	
31	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	专业技术岗位	安顺旅游集团避暑旅居产业发展有限公司项目管理员	1.要求施工单位建立健全并落实以安全生产责任制为核心的安全生产规章制度； 2.定期组织监理单位、施工单位等项目参建单位进行施工现场安全生产监督检查，安全隐患排查整治等工作； 3.做好项目资料收集、签证单、工作联系函等工作； 4.现场遇到问题时，能及时与施工方做好相关对接工作； 5.持有项目管理类初级职称及以上； 6.完成领导交办的其他工作。	1	土木类、建筑类、工程类等相关专业	本科及以上	初级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
32	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团避暑旅居产业发展有限公司旅居管家	1.全面负责门店、公寓等旅居业态的运营管理，制定经营策略与目标，确保业绩完成。 2.监督旅居业态工作，监管各个环节服务质量，提升客户满意度。 3.管控成本与预算，优化资源配置；优化宾客体验，处理重大事务，维护门店形象与品牌声誉。 4.熟悉当地文化特色，有较强的沟通能力、销售能力，具有2年以上酒店工作经验者优先。 5.有良好的服务意识和服务态度，普通话标准，身体健康，抗压能力强。 6.完成领导交办的其他工作。	1	工商管理类、旅游类、市场营销类、电子商务类、财务会计类、经济贸易类、统计类等相关专业	专科及以上	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	西秀区	罗老师	0851-82264589	
33	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团珙影文化发展有限公司活动策划员	1.具备较强的沟通协调能力和组织策划能力，熟悉体育赛事、展览展示等活动运营规范、安全法规与报批流程，收集相关行业动态，分析场馆运营数据与用户需求，进行成本测算、报价与审批，撰写完整活动方案； 2.与供应商进行谈判、签约与验收，组织协调彩排演练相关工作； 3.负责处理设备故障、人流拥堵、天气等突发情况，监督场地布置、设备调试、人员到岗、安全巡查、票务核验、秩序维护等工作； 4.负责后期组织撤场、物资回收、供应商结算、费用核销等工作，撰写复盘报告，总结经验，提出优化方案。归档资料，并维护合作关系，拓展客户与资源，参与场馆品牌建设与宣传； 5.完成领导交办的其他工作。	1	新闻传播学类、工商管理类、公共管理类、体育学类等相关专业	本科及以上	未定职级	不限	22-35	1年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	经济技术开发区	罗老师	0851-82264589	

序号	引才活动	单位名称	岗位类型	职位名称	职位描述	招聘人数	专业	学历要求	职称	政治面貌	年龄要求	工作经验	薪酬类型	福利待遇	招聘方式	工作地区 (市州)	工作地区 (区县)	联系人	联系电话	备注
34	第十四届贵州人才博览会	安顺旅游集团有限公司	其他	安顺旅游集团珣影文化发展有限公司 新媒体运营专员	1.负责酒店官方自媒体账号（公众号、抖音、小红书、视频号等）全平台运营、内容策划、拍摄、剪辑、发布、复盘，并完成相关文案及短视频制作； 2.结合酒店营销节点策划互动活动，提升账号粉丝量、活跃度及转化，助力业务增长； 3.跟踪热点，数据分析，优化内容策略，联动各部门挖掘产品亮点，增强品牌影响力； 4.现场踩线，挖掘素材，搭建酒店素材库，节假日、景区推广等营销节点活动策划与传播； 5.具备敏锐的市场洞察力和活动策划能力，善于分析运营数据、优化策略，执行力强，拥有良好的沟通协作能力，能高效配合团队完成工作； 6.熟练使用剪辑、PR、AE等剪辑工具，能独立完成拍剪、封面设计、文案撰写全流程。审美在线，可出差；可提供过往运营账号主页、原创文案、视频作品等案例； 7.完成领导交办的其他工作。	1	艺术设计类、广播影视类、新闻出版类、电子商务类等相关专业	专科及以上	未定职级	不限	21-35	2年以上相关工作经验	按政策执行	五险一金	全职	安顺市	经济技术开发区	罗老师	0851-82264589	